

## Rejestr zgłoszeń

Jest to dokumentacja wszystkich otrzymanych zgłoszeń, prowadzona w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych (RODO). Rejestr powinien zawierać:

- Numer zgłoszenia.
- Datę otrzymania zgłoszenia.
- Przedmiot naruszenia prawa (krótki opis naruszenia, bez ujawniania szczegółów umożliwiających identyfikację sygnalisty).
- Dane osobowe sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie (opcjonalnie).
- Adres do kontaktu sygnalisty.
- Podjęte działania w związku ze zgłoszeniem (np. weryfikacja, dochodzenie, działania korygujące).
- Status zgłoszenia (np. w toku, zakończone).
- Termin zamknięcia sprawy (jeśli zakończono).

### Dodatkowe elementy:

- **Osoba odpowiedzialna za system sygnalistów** – wyznaczenie osoby lub komórki odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz ochronę sygnalistów.
- **Regularne szkolenia** – organizowanie szkoleń dla personelu w zakresie ochrony sygnalistów i obowiązujących procedur.



